

Statut Wyższego Śląskiego Seminarium Duchownego w Katowicach

Obowiązuje od 6 maja 2024 r.

Spis treści

Wstęp	2
I. Postanowienia ogólne	2
II. Zarząd Seminarium	3
III. Inni formatorzy	10
IV. Alumni	12
V. Majątek i dochody Seminarium	13
VI. Biblioteka seminaryjna	15
VII. Postanowienia końcowe	15

Wstęp

Życie w seminarium, w szkole Ewangelii, jest postępowaniem za Chrystusem na wzór apostołów; jest przyzwoleniem, by On wprowadził nas w służbę Ojcu i ludziom pod przewodnictwem Ducha Świętego. Jest też zgodą na to, by Chrystus Dobry Pasterz kształtował nas dla lepszej posługi kapłańskiej w Kościele i w świecie. Przygotowując się do kapłaństwa, musimy też nauczyć się dawania osobistej odpowiedzi na podstawowe pytanie Chrystusa: „Czy miłujesz mnie?” (J 21, 15). Odpowiedzią przyszłego kapłana może być tylko całkowity dar własnego życia (św. Jan Paweł II, Pastores dabo vobis, 42).

W celu odpowiedniego zorganizowania seminarium jako wspólnoty formacyjnej, zgodnie z art. 174 i 175 dekretu ogólnego Konferencji Episkopatu Polski z dnia 11 marca 2021 roku Droga formacji prezbiterów w Polsce. Ratio institutionis sacerdotalis pro Polonia, nadaje się poniższy statut Wyższego Śląskiego Seminarium Duchownego w Katowicach.

I. Postanowienia ogólne

Art. 1.

Wyższe Śląskie Seminarium Duchowne w Katowicach, zwane dalej Seminarium, jest kościelną jednostką organizacyjną archidiecezji katowickiej, bezpośrednio podległą Arcybiskupowi Metropolicie Katowickiemu, który sam będąc pierwszym formatorem, dba o to, aby formacja do prezbiteratu była traktowana przez wszystkich jako priorytet, a także popiera i rozwija dzieła służące powołaniom, powołuje formatorów seminaryjnych oraz troszczy się o dostarczenie środków potrzebnych do funkcjonowania Seminarium.

Art. 2.

§ 1. Urzędowa nazwa Seminarium brzmi: „Wyższe Śląskie Seminarium Duchowne w Katowicach”.

§ 2. Seminarium używa pieczęci okrągłej i podłużnej. Pieczęć okrągła przedstawia stylizowany Chiron, w którego lewym górnym polu znajduje się herb św. Jacka, głównego patrona archidiecezji katowickiej, w prawym dolnym polu - orzeł śląski, natomiast w otoku widnieje napis: „Wyższe Śląskie Seminarium Duchowne w Katowicach”. Na pieczęci podłużnej widnieje napis: „WYŻSZE ŚLĄSKIE SEMINARIUM DUCHOWNE 40-042 Katowice, ul. Wita Stwosza 17/17a Regon 040124403 NIP 9542274224 Nr konta 92 1050 1214 1000 0090 3174 6440 tel. 519-546-150; www.seminarium.katowice.pl”.

§ 3. Patronem Seminarium jest błogosławiony ksiądz Jan Franciszek Macha.

Art. 3.

Seminarium posiada kanoniczną osobowość prawną na podstawie kan. 238 § 1 Kodeksu prawa kanonicznego oraz osobowość prawną w rozumieniu prawa polskiego na podstawie ustawy z dnia 17 maja 1989 r. o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. 2019 poz. 1347, art. 8, ust. 1, pkt 9).

Art. 4.

§ 1. Seminarium jest szkołą wyższą w rozumieniu art. 15 Konkordatu między Stolicą Apostolską a Rzeczpospolitą Polską ratyfikowanego w dniu 25 marca 1998 r. (Dz.U. 1998 poz. 318 i 319).

§ 2. Zasadniczą formację intelektualną alumni Seminarium odbywają w ramach studiów na Wydziale Teologicznym Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach. Zasady współpracy pomiędzy Seminarium a rzeczonym Wydziałem Teologicznym reguluje umowa zawarta w dniu 19 września 2001 r. pomiędzy Uniwersytetem Śląskim w Katowicach a Wyższym Śląskim Seminarium Duchownym w Katowicach. Umowa ta została zawarta zgodnie z przepisami prawa kanonicznego i stanowi załącznik do niniejszego statutu.

Art. 5.

§ 1. Seminarium jest wspólnotą o charakterze formacyjno-dydaktycznym, której celem jest przygotowanie do przyjęcia sakramentu święceń i do posługi kapłańskiej kandydatów, mających ku temu szczerą wolę oraz posiadających odpowiednie przymioty.

§ 2. Seminarium odpowiada za koordynację działań formacyjnych wszystkich podmiotów uczestniczących w procesie formacyjnym.

Art. 6.

§ 1. Seminarium realizuje swoje cele przez co najmniej siedmioletnią formację alumnów, która obejmuje formację ludzką, duchową, intelektualną, pastoralną i misyjną, realizowaną według Programu formacyjnego opracowanego przez formatorów Seminarium i zaaprobowanego przez Arcybiskupa Metropolitę Katowickiego.

§ 2. Formacja w Seminarium obejmuje cztery etapy: etap propedeutyczny (realizowany w osobnym skrzydle seminarium lub w innym domu formacyjnym), etap stawania się uczniem Jezusa (okres studiów filozoficznych), etap upodobniania się do Chrystusa (okres studiów teologicznych) i etap pastoralny (syntezy powołaniowej).

§ 3. Formacja w Seminarium odbywa się zgodnie z przepisami wydanymi przez Stolicę Apostolską, Konferencję Episkopatu Polski i Arcybiskupa Metropolitę Katowickiego.

II. Zarząd Seminarium

Art. 7.

Zarząd Seminarium stanowią prezbiterzy: rektor, wicerektor, prefekci oraz ojcowie duchowni. Formatorzy, z wyjątkiem rektora, powoływani są przez Arcybiskupa Metropolitę Katowickiego na wniosek rektora lub po konsultacji z nim.

Art. 8.

Formatorzy są przede wszystkim do dyspozycji alumnów, stąd zajęcia poza Seminarium wypełniają tylko w zakresie zadań powierzonych im przez Arcybiskupa Metropolity Katowickiego. Pozostałe formy zaangażowania ograniczają do minimum i podejmują je za wyraźną zgodą rektora, a rektor za zgodą Arcybiskupa Metropolity Katowickiego.

Art. 9.

Spośród formatorów rektor powołuje opiekunów i ojców duchownych poszczególnych roczników lub grup alumnów.

Art. 10.

§ 1. Zarząd Seminarium spotyka się na cotygodniowych zebraniach pod przewodnictwem rektora i omawia bieżące sprawy wychowawcze.

§ 2. Członkowie Zarządu Seminarium koncelebrują msze święte w kaplicy seminaryjnej i uczestniczą codziennie we wspólnej modlitwie.

§ 3. Członkowie Zarządu Seminarium mieszkają w budynku Seminarium i zachowują rezydencję.

Art. 11.

Wspólnotę wychowawczą Seminarium tworzą także inne osoby zaangażowane w formację, a więc wykładowcy, kierownicy duchowi spoza Seminarium, personel administracyjny i gospodarczy, psychologowie i inni specjaliści oraz duszpasterze proszeni przez rektora o pomoc w różnych szczegółowych aspektach formacyjnych.

Art. 12.

Seminarium jest utrzymywane przez archidiecezję katowicką oraz wspierane duchowo i materialnie przez członków Towarzystwa Przyjaciół Seminarium.

Rektor**Art. 13.**

§ 1. Seminarium, pod nadzorem Arcybiskupa Metropolity Katowickiego, kieruje rektor, który jest formatorem oraz przełożonym formatorów, alumnów i pracowników Seminarium.

§ 2. Rektor jest organem Seminarium w rozumieniu art. 8 ust. 2 pkt 9 ustawy przywołanej w art. 3 niniejszego statutu oraz przełożonym w rozumieniu prawa pracy.

§ 3. Rektor jest mianowany przez Arcybiskupa Metropolity Katowickiego na pięcioletnią kadencję z możliwością prolongaty.

§ 4. Rektor koordynuje pracę pozostałych formatorów, utrzymując z nimi więzy braterskiej miłości, z zachowaniem niezależności forum sumienia, a także odpowiada za ich formację.

§ 5. Rektor czuwa też nad tym, aby alumni regularnie korzystali z posługi stałego spowiednika i kierownika duchowego.

Art. 14.

§ 1. Wobec wszystkich przebywających w Seminarium rektor spełnia obowiązki proboszcza, zgodnie z kan. 262 Kodeksu prawa kanonicznego oraz jest rektorem kaplicy seminaryjnej, której patronem jest św. Stanisław Kostka. Oprócz głównej kaplicy seminaryjnej podlegają mu również wszystkie inne kaplice znajdujące się na terenie Seminarium.

§ 2. Osoby konsekrowane mieszkające na terenie Seminarium nie podlegają jurysdykcji rektora w tym, co jest regulowane właściwym prawem własnym instytutu życia konsekrowanego, którego są członkami.

Art. 15.

§ 1. Rektor towarzyszy alumnom, poznając ich we wszystkich aspektach ich formacji oraz podejmując decyzje odnośnie do każdego z osobna i do całej wspólnoty.

§ 2. Rektor w ciągu każdego roku akademickiego odbywa rozmowy z każdym alumnem, aby szczerze i wyczerpująco omówić wszystkie sprawy dotyczące kwalifikacji do święceń oraz przyszłej posługi kapłańskiej.

Art. 16.

§ 1. Przyjmując wskazówki i pomoc współpracowników, rektor jest odpowiedzialny przed Arcybiskupem Metropolitą Katowickim za całościową ocenę predyspozycji kandydatów w momencie przyjmowania ich do Seminarium oraz na poszczególnych etapach formacji i w chwili przyjmowania święceń.

§ 2. Rektor, po konsultacji z pozostałymi formatorami oraz nauczycielami akademickimi prowadzącymi zajęcia dydaktyczne z alumunami, z wyjątkiem ojców duchownych:

1. sporządza pisemną opinię o każdym kandydacie do posług i święceń i przedstawia ją Arcybiskupowi Metropolicie Katowickiemu wraz z wnioskiem o ich udzielenie;
2. podejmuje decyzję o wydaleniu alumna z Seminarium i informuje o niej Arcybiskupa Metropolite Katowickiego;
3. przyjmuje rezygnację alumna z dalszej formacji.

Art. 17.

Do zadań rektora należy w szczególności:

1. reprezentowanie Seminarium na zewnątrz;
2. zarządzanie Seminarium, w tym:
 - a. sprawowanie nadzoru nad działalnością formacyjną,
 - b. dbanie o jakość kształcenia,
 - c. przedstawianie Arcybiskupowi Metropolicie Katowickiemu do akceptacji propozycji parafii, w których alumni i diakoni będą odbywali staże pastoralne,
 - d. decydowanie o współpracy Seminarium z innymi podmiotami,
 - e. podejmowanie decyzji dotyczących mienia i gospodarki Seminarium,
 - f. sprawowanie nadzoru nad administracją Seminarium, w szczególności nad należyтым przetwarzaniem danych osobowych i przekazywanie dokumentów do kurii diecezjalnej;

3. składanie na bieżąco Arcybiskupowi Metropolicie Katowickiemu ustnych sprawozdań na temat wszystkich ważniejszych spraw dotyczących Seminarium;
4. składanie Arcybiskupowi Metropolicie Katowickiemu po zakończeniu roku akademickiego (w terminie do 1 października) pisemnego sprawozdania o stanie osobowym, naukowym, wychowawczym i gospodarczym Seminarium;
5. informowanie duchowieństwa diecezjalnego o Seminarium w sposób i w czasie określonym przez Arcybiskupa Metropolity Katowickiego;
6. sporządzanie, w terminie do 31 stycznia, corocznego sprawozdania wymaganego przez Stolicę Apostolską;
7. wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy, w tym w szczególności określenie zakresu obowiązków pracowników.

Art. 18.

§ 1. Rektor może powierzyć wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy innej osobie, w szczególności ekonomowi Seminarium.

§ 2. Rektor może udzielać pełnomocnictw w sprawach będących w jego kompetencji, chyba że Arcybiskup Metropolita Katowicki zdecyduje inaczej.

Art. 19.

§ 1. Rektor jest uprawniony do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Seminarium, zgodnie z przepisami księgi V Kodeksu prawa kanonicznego, zwłaszcza kan. 1281 § 1, 1292 § 1.

§ 2. Wykaz aktów nadzwyczajnego zarządu w odniesieniu do Seminarium określa zarządzenie Arcybiskupa Metropolity Katowickiego.

Art. 20.

Rektor, w porozumieniu z pozostałymi formatorami, ustala Regulamin Wyższego Śląskiego Seminarium Duchownego oraz Regulamin okresu propedeutycznego WŚSD, może też ustalić Regulamin organizacyjny Seminarium i inne. Regulaminy wymagają aprobaty Arcybiskupa Metropolity Katowickiego.

Art. 21.

§ 1. Pod kierownictwem i opieką rektora znajduje się kancelaria Seminarium, z właściwymi jej księgami i aktami.

§ 2. Rektor przechowuje pieczęć seminaryjną i wystawia urzędowe poświadczenia w sprawach seminaryjnych.

§ 3. Dokumenty i personalia alumnów, którzy ukończyli formację w Seminarium i otrzymali święcenia prezbiteratu, rektor przekazuje do kancelarii Kurii Metropolitalnej w Katowicach, dołączając do nich świadectwo charakteryzujące uzdolnienia każdego alumna do poszczególnych rodzajów posługi duszpasterskiej.

Ekonom i Rada Ekonomiczna Seminarium

Art. 22.

§ 1. Ekonom Seminarium (dyrektor administracyjny), powoływany jest przez Arcybiskupa Metropolitę Katowickiego na wniosek rektora lub po konsultacji z nim.

§ 2. Ekonom, pod nadzorem rektora i w zakresie udzielonych przez niego pełnomocnictw, zarządza majątkiem Seminarium.

§ 3. Ekonom, w porozumieniu z formatorami, czuwa nad wykorzystaniem przez alumnów dóbr materialnych w sposób uczciwy i ewangeliczny, w perspektywie nabywania ducha ubóstwa przez przyszłych prezbiterów oraz koordynuje prace alumnów na rzecz Seminarium, dobierając obowiązki w taki sposób, by służyły rozwojowi kandydatów.

Art. 23.

Do zadań i obowiązków ekonoma należy w szczególności:

1. nadzór bezpośredni nad majątkiem i finansami Seminarium,
2. prowadzenie kasy seminaryjnej,
3. nadzór nad materialnym porządkiem w Seminarium,
4. budowa i remont budynków należących do Seminarium oraz nadzór nad ich stanem wewnętrznym, urządzeniem i konserwacją,
5. przygotowanie budżetu Seminarium i pisemnych sprawozdań z jego wykonania po upływie okresu rozliczeniowego,
6. przyjmowanie i zwalnianie w porozumieniu z rektorem pracowników Seminarium.

Art. 24.

Zarówno projekt budżetu, jak i pisemne sprawozdanie z jego wykonania ekonom przedstawia rektorowi, a następnie, podpisane przez siebie i przez rektora, przedkłada Arcybiskupowi Metropolicie Katowickiemu.

Art. 25.

§ 1. Bieżące wydatki zwyczajne, przewidziane w budżecie, ekonom pokrywa z funduszy Seminarium samodzielnie. Na wydatki nadzwyczajne powinien uzyskać zgodę rektora.

§ 2. Raz w tygodniu ekonom składa rektorowi ustne sprawozdanie ze stanu finansowego i gospodarczego Seminarium, z wydatków i zarządzeń gospodarczych oraz informuje rektora o swoich zamierzeniach na przyszłość.

Art. 26.

Podmiotem wspomagającym i kontrolującym działania ekonoma w zakresie spraw finansowych i gospodarczych jest Rada Ekonomiczna Seminarium.

Art. 27.

§ 1. Rada Ekonomiczna składa się z trzech osób powoływanych i odwoływanych przez Arcybiskupa Metropolite Katowickiego na pięcioletnią kadencję. Kadencja jest wspólna dla wszystkich członków Rady Ekonomicznej. Członkowie Rady Ekonomicznej mogą być w każdym czasie odwołani.

§ 2. Spośród osób powołanych do Rady Ekonomicznej Arcybiskup Metropolita Katowicki wyznacza jej przewodniczącego.

§ 3. Członkowie Rady Ekonomicznej pełnią swoje funkcje nieodpłatnie.

Art. 28.

§ 1. Zadaniem Rady Ekonomicznej jest w szczególności:

1. kontrolowanie majątku, ksiąg rachunkowych, ocena sprawozdania finansowego pod kątem zgodności z księgami rachunkowymi i stanem faktycznym oraz zatwierdzanie sprawozdania finansowego i bilansu Seminarium za rok ubiegły,
2. przedstawianie do aprobaty Arcybiskupa Metropolity Katowickiego sprawozdania finansowego i bilansu Seminarium za rok ubiegły w terminie do końca maja następnego roku,
3. inspirowanie oraz zgłaszanie ekonomowi nowych działań w zakresie spraw finansowych i gospodarczych,
4. zbieranie się na posiedzeniach co najmniej dwa razy w roku.

§ 2. Członkowie Rady Ekonomicznej mogą w każdym czasie żądać od rektora i ekonoma udzielenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień na temat stanu finansów i spraw gospodarczych Seminarium oraz okazania dokumentów w siedzibie Seminarium.

§ 3. Zasady działania Rady Ekonomicznej określa Regulamin Pracy Rady Ekonomicznej Wyższego Śląskiego Seminarium Duchownego w Katowicach.

Wicerektor i prefekci**Art. 29.**

Wicerektor zastępuje rektora w realizacji zadań w przypadku jego nieobecności albo faktycznej lub prawnej przeszkody do działania.

Art. 30.

Wicerektor i prefekci są pomocnikami rektora w sprawach dotyczących formacji alumnów oraz realizacji innych zadań związanych z organizacją i funkcjonowaniem Seminarium.

Art. 31.

Wicerektor i prefekci czuwają nad realizacją przepisów zawartych w Regulaminie Wyższego Śląskiego Seminarium Duchownego w Katowicach oraz Regulaminie okresu propedeutycznego WŚSD. Zgodnie z ustaleniami poczynionymi z rektorem, wicerektor i prefekci udzielają zwolnień od zachowania przepisów w/w regulaminów.

Art. 32.

Wicerektor i prefekci towarzyszą alumnom w ich formacji przez rozwijanie odniesień ludzkich i chrześcijańskich.

Ojcowie duchowni**Art. 33.**

W Seminarium pełni posługę co najmniej dwóch ojców duchownych. Na forum internum spełniają oni zadania wobec tych alumnów, którzy są powierzeni ich kierownictwu duchowemu lub wybrali ich jako stałych spowiedników.

Art. 34.

§ 1. Ojcowie duchowni koordynują organizację pracy na forum wewnętrznym ze stałymi spowiednikami alumnów i innymi kierownikami duchowymi.

§ 2. Na ojcu duchownym spoczywa odpowiedzialność za drogę duchową alumnów na forum wewnętrznym, co wyraża się głównie w praktyce rozeznawania duchowego, formowania sumień, rozeznawania powołania i towarzyszenia alumnom w podjęciu dojrzałej i wolnej decyzji o wyborze prezbiteratu. Dlatego ojciec duchowny ma obowiązek przekazać alumnowi osąd o jego zdatości do posług i święceń.

§ 3. Jeden z ojców duchownych jest koordynatorem formacji duchowej i liturgicznej.

Art. 35.

§ 1. Ojciec duchowny cyklicznie wygłasza konferencje dla alumnów.

§ 2. Ojciec duchowny raz w miesiącu - w przewidzianym w rocznym harmonogramie terminie - przeprowadza dzień skupienia dla alumnów lub, za wiedzą Arcybiskupa Metropolity Katowickiego, zaprasza innego prezbitera/biskupa do jego przeprowadzenia.

§ 3. Ojciec duchowny osobiście prowadzi rekolekcje przed posługami i święczeniami. Rekolekcje przed rozpoczęciem roku akademickiego i w Wielkim Poście prowadzi rekolekjonista zaproszony w porozumieniu z Arcybiskupem Metropolitą Katowickim.

Art. 36.

§ 1. Ojciec duchowny powinien być do stałej dyspozycji alumnów, by im umożliwić stały kontakt, rozmowę lub spowiedź. Dlatego też każdego dnia, w ustalonych godzinach spowiada alumnów w kaplicy lub w innym odpowiednim do tego miejscu.

§ 2. Ojciec duchowny nie może przyjmować żadnych obowiązków poza Seminarium bez specjalnego pozwolenia Arcybiskupa Metropolity Katowickiego.

§ 3. Ojciec duchowny powinien być obecny na modlitwach wspólnych i innych ćwiczeniach ascetycznych alumnów.

III. Inni formatorzy

Spowiednicy

Art. 37.

Zwyczajnymi spowiednikami alumnów są ojcowie duchowni Seminarium oraz inni prezbiterzy powołani przez Arcybiskupa Metropolitę Katowickiego. Poza zwyczajną posługą sakramentalną, rozeznają oni powołanie i zdatność alumnów według jednolitych kryteriów, a także przekazują swoim penitentom opinię odnośnie do ich zdatności do przyjęcia stroju duchownego, posług, kandydowania do święceń i przyjmowania ich. W uzasadnionych przypadkach spowiednicy powinni starać się odwieść niezdatnych alumnów od ubiegania się o posługi czy święcenia.

Art. 38.

Spowiednikami zwyczajnymi - z zachowaniem art. 33 niniejszego statutu - nie mogą być przełożeni seminaryjni ani wykładowcy prowadzący zajęcia dydaktyczne dla alumnów.)

Art. 39.

§ 1. Spowiednicy zwyczajni posługują w Seminarium zwykle raz w tygodniu, w uzgodnionym z rektorem i ojcem duchownym dniu i godzinie.

§ 2. Z pomocy spowiednika nadzwyczajnego (to znaczy prezbitera nienależącego do grona spowiedników zwyczajnych, poproszonego o tę posługę przez zainteresowanego alumna po konsultacji z ojcem duchownym, na ściśle określonych warunkach) alumni mogą korzystać w dowolnej porze, pod warunkiem że nie narusza to regulaminu seminaryjnego.

§ 3. Jeżeli ciężko chory alumn poprosi o przywołanie spowiednika nadzwyczajnego, przełożony ma obowiązek uczynić zadość jego prośbie, nie pytając o powód.

Art. 40.

Ojcowie duchowni i spowiednicy nie uczestniczą w podejmowaniu przez formatorów Seminarium personalnych decyzji i nie ujawniają informacji, które posiadli w ramach sakramentu pojednania i kierownictwa duchowego. Nie wyrażają na forum zewnętrznym opinii o zdatności kandydatów do posług i święceń. Nie reprezentują alumnów ani nie wstawiają się za nimi, nawet gdyby zostali przez nich do tego upoważnieni.

Wykładowcy

Art. 41.

Zajęcia dydaktyczne w Seminarium prowadzone są zgodnie z umową przywołaną w art. 4 § 2 niniejszego statutu, z zastrzeżeniem prawa zgłoszenia przez Arcybiskupa Metropolitę Katowickiego sprzeciwu co do osoby nauczyciela akademickiego.

Art. 42.

§ 1. Pracownicy Wydziału Teologicznego Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, prowadzący zajęcia dydaktyczne dla alumnów, są odpowiedzialni za ich formację intelektualną (według wskazań dekretu ogólnego Konferencji Episkopatu Polski z dnia 11 marca 2021 roku: Droga formacji presbiterów w Polsce. Ratio institutionis sacerdotalis pro Polonia) oraz wspierają ich formację ludzką. Dlatego obowiązkiem pracowników Wydziału Teologicznego jest ścisła współpraca z rektorem Seminarium.

§ 2. Inkardynowani do archidiecezji katowickiej presbiterzy prowadzący zajęcia dydaktyczne z alumnami wyrażają - na prośbę rektora Seminarium - opinię o ich zdatości do przyjęcia święceń.

Art. 43.

§ 1. Rektor czuwa nad jakością programu studiów i zajęć dydaktycznych, w których uczestniczą alumni (w tym także nad zdatością poszczególnych wykładowców do pracy z alumnami) i przekazuje stosowne uwagi Wielkiemu Kanclerzowi oraz władzom Wydziału Teologicznego Uniwersytetu Śląskiego.

§ 2. Rektor Seminarium ma prawo do poszerzenia zakresu formacji intelektualnej alumnów w ramach formacji na etapie propedeutycznym lub uzupełniającej w stosunku do formacji zdobywanej na Wydziale Teologicznym.

Art. 44.

Szczegółowy zakres kompetencji poszczególnych osób pełniących posługę w Seminarium może zostać określony w Regulaminie organizacyjnym Seminarium, o którym mowa w art. 20 niniejszego statutu.

Psychologowie**Art. 45.**

§ 1. Każdy psycholog wybrany do współpracy przez rektora Seminarium powinien:

1. być wierzącym i praktykującym katolikiem,
2. respektować chrześcijańską antropologię,
3. cieszyć się autorytetem w środowisku psychologów,
4. uznawać pomocniczy charakter narzędzi psychologicznych w procesie formacji do kapłaństwa.

§ 2. Diagnozy na poszczególnych etapach formacji mogą być wykonywane przez różnych psychologów/ zespoły psychologów w celu weryfikacji uzyskanych wyników.

§ 3. Wyniki badań psychologicznych powinny być przekazywane alumnom w trakcie rozmowy wyjaśniającej z psychologiem, a ich opis - rektorowi Seminarium.

§ 4. Psychologowie wspierają proces formacji seminaryjnej, ściśle przestrzegając zasady poufności.

§ 5. Alumni, którzy tego potrzebują, powinni mieć zapewnione indywidualne wsparcie psychologiczne.

IV. Alumni

Art. 46.

Do Seminarium mogą być przyjmowani kandydaci przekonani o swoim powołaniu, od których wymaga się zwłaszcza prawej intencji wyboru prezbiteratu, zdolności do życia we wspólnocie, podstawowej dojrzałości osobowościowej, uczuciowej, religijnej, moralnej, intelektualnej, a także zdrowia fizycznego i psychicznego, zgodnie z przepisami Kodeksu prawa kanonicznego i dekretu Droga formacji prezbiterów w Polsce. Ratio institutionis sacerdotalis pro Polonia.

Art. 47.

§ 1. Rektor Seminarium co roku określa terminy rekrutacji do Seminarium oraz szczegółowe wymagania stawiane kandydatom.

§ 2. Przed przyjęciem do Seminarium kandydat powinien odbyć rozmowę kwalifikacyjną z rektorem Seminarium lub upoważnionym przez niego formatorem w celu rozeznania zdolności kandydata do rozpoczęcia formacji.

§ 3. W procesie przyjmowania do Seminarium niezbędna jest diagnoza psychologiczna. Przed wykonaniem badań psychologicznych należy uzyskać pisemną zgodę kandydata na ich przeprowadzenie i udostępnienie opinii rektorowi Seminarium i ojcu duchownemu. Z treścią pisemnej opinii psychologicznej najpierw należy zapoznać kandydata, a następnie osoby do tego uprawnione.

§ 4. Ostateczną decyzję o przyjęciu kandydata do Seminarium podejmuje rektor Seminarium po konsultacji z Arcybiskupem Metropolitą Katowickim.

§ 5. Kandydat do Seminarium powinien spełniać wymogi stawiane kandydatom do studiów wyższych na Uniwersytecie Śląskim w Katowicach i odbyć przewidziany proces rekrutacji.

Art. 48.

§ 1. Formacja w Seminarium trwa co najmniej siedem lat i może zostać wydłużona lub skrócona w indywidualnych przypadkach.

§ 2. Każdy alumn powinien zakończyć studia teologiczne uzyskaniem stopnia naukowego magistra teologii.

Art. 49.

§ 1. Urlopy rektorskie, o które wnioskuje alumni albo na które są kierowani przez formatorów, mogą być zdrowotne, studenckie lub formacyjne.

§ 2. Alumn przebywający na urlopie rektorskim mieszka w miejscu uzgodnionym z rektorem.

§ 3. W czasie trwania urlopu rektorskiego alumnowi zaleca się podjęcie pracy zarobkowej lub świadczenie wolontariatu. Wymóg ten nie dotyczy urlopu zdrowotnego lub przeznaczonego na terapię.

§ 4. W czasie urlopu rektorskiego niewskazane jest podejmowanie pracy na rzecz parafii w charakterze pracownika kościelnego lub katechety.

§ 5. W czasie trwania urlopu rektorskiego alumn jest zobowiązany do stałego kontaktu z ojcem duchownym oraz przełożonym wskazanym przez rektora.

Art. 50.

Podczas formacji, w czasie określonym w odrębnych przepisach, alumni przyjmują strój duchowny, są włączani do grona kandydatów do diakonatu i prezbiteratu, przyjmują posługi lektora i akolity oraz przystępują do sakramentu święceń w stopniu diakonatu i prezbiteratu. Decyzję o dopuszczeniu podejmuje Arcybiskup Metropolita Katowicki, po uzyskaniu opinii, o której mowa w art. 16 § 2 pkt. 1 niniejszego statutu.

Art. 51.

Alumn kończy formację w Seminarium z chwilą:

1. złożenia rezygnacji z formacji,
2. wydalenia z Seminarium,
3. przyjęcia święceń prezbiteratu.

Art. 52.

Gdy zachodzi konieczność wydalenia alumna z Seminarium, rektor zawiadamia o tym właściwego proboszcza, podając w miarę możliwości powody podjętej decyzji. Zawsze jednak powinien mieć na względzie poszanowanie prawa alumna do dobrego imienia oraz dobro Kościoła.

Art. 53.

Szczegółowe zasady dotyczące kwestii organizacyjnych i dyscypliny podczas formacji określają Regulamin Wyższego Śląskiego Seminarium Duchownego w Katowicach oraz Regulamin okresu propedeutycznego WŚSD, o których mowa w art. 20 niniejszego statutu.

Art. 54.

Alumni - zgodnie z wymogiem kan. 239 § 3 Kodeksu prawa kanonicznego -uczestniczą w trosce rektora o dobro Seminarium za pośrednictwem Rady Kleryckiej.

V. Majątek i dochody Seminarium

Art. 55.

Seminarium przysługuje prawo posiadania, nabywania, zbywania i zarządzania swym majątkiem ruchomym i nieruchomym oraz występowania przed władzami kościelnymi i państwowymi, w tym sądami i osobami trzecimi, dla reprezentacji i ochrony swoich praw i interesów.

Art. 56.

§ 1. Majątek Seminarium stanowią nieruchomości, ruchomości, środki finansowe oraz prawa majątkowe nabyte przez Seminarium w trakcie jego działalności.

§ 2. Zarząd majątkiem Seminarium dokonuje się w myśl przepisów prawa kanonicznego, zarządzeń Arcybiskupa Metropolity Katowickiego i postanowień synodalnych archidiecezji katowickiej oraz odpowiednich przepisów prawa polskiego.

Art. 57.

§ 1. Troska o utrzymanie Seminarium spoczywa na wszystkich duchownych, alumnach i wiernych archidiecezji katowickiej.

§ 2. Na dochody Seminarium składają się:

1. ofiary pieniężne i w naturze,
2. darowizny, spadki, zapisy,
3. dochody z imprez i zbiórek,
4. dotacje i subwencje przekazywane na zasadach obowiązujących podmioty nienależące do sektora finansów publicznych,
5. dochody ze środków finansowych, z majątku ruchomego, nieruchomego i praw majątkowych,
6. inne wpływy i dochody.

§ 3. Dochody, o których mowa w § 2, mogą być przeznaczone wyłącznie na cele statutowe Seminarium.

Art. 58.

Alumni opłacają czesne w ratach miesięcznych. Wysokość czesnego ustala Arcybiskup Metropolita Katowicki w porozumieniu z rektorem.

Art. 59.

W przypadku powołania Seminarium do dziedziczenia rektor może złożyć oświadczenie o przyjęciu spadku z dobrodziejstwem inwentarza albo o odrzuceniu spadku. Oświadczenie o przyjęciu spadku z dobrodziejstwem inwentarza może złożyć tylko wówczas, gdy w chwili składania tego oświadczenia jest oczywiste, że stan czynny spadku znacznie przewyższa długi spadkowe.

Art. 60.

Majątek Seminarium może być zbywany lub obciążany pod warunkiem, że uzyskane w ten sposób sumy będą przeznaczone na działalność statutową Seminarium lub odpowiednio lokowane. Należy wówczas ściśle przestrzegać kan. 1290-1298 Kodeksu prawa kanonicznego.

Art. 61.

Żadna inna kościelna osoba prawna, zgodnie z przepisem art. 11 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. o stosunku Państwa do Kościoła katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, nie ponosi odpowiedzialności finansowej za zobowiązania Seminarium.

VI. Biblioteka seminaryjna

Art. 62.

§ 1. Na mocy art. 5 umowy, o której mowa w art. 4 § 2 niniejszego statutu, część księgozbioru biblioteki seminaryjnej przeznaczona jest do wyłącznego użytku Seminarium. Pozostała część księgozbioru tejże biblioteki, zgodnie z postanowieniami wspomnianej umowy, użyczona została Bibliotece Wydziału Teologicznego Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach w celach związanych z jego działalnością.

§ 2. Postanowienia przytoczonej wyżej umowy, dotyczące użyczenia części księgozbioru biblioteki seminaryjnej Wydziałowi Teologicznemu Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, obowiązują do czasu wygaśnięcia tej umowy.

§ 3. Część księgozbioru biblioteki seminaryjnej, przeznaczona do wyłącznego użytku Seminarium, stanowi odrębny księgozbiór i podlega regulaminowi zatwierdzonemu przez rektora.

Art. 63.

Biblioteka Wydziału Teologicznego działa na podstawie odpowiednich przepisów prawa polskiego, prawa wewnętrznego Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, umowy, o której mowa w art. 4 § 2 niniejszego statutu, oraz właściwych w powyższym zakresie przepisów prawa kanonicznego.

VII. Postanowienia końcowe

Art. 64.

Interpretacja przepisów statutu należy do rektora Seminarium.

Art. 65.

Zmiany statutu wymagają zatwierdzenia przez Arcybiskupa Metropolitę Katowickiego. Uprawnionym do przedstawiania Arcybiskupowi zmian w statucie jest wyłącznie rektor Seminarium. Arcybiskup Metropolita Katowicki może także z własnej inicjatywy dokonać zmian w statucie.

Art. 66.

6 maja 2024 roku traci moc statut Seminarium z dnia 22 grudnia 2021 roku.

Art. 67.

Niniejszy statut obowiązuje od 6 maja 2024 roku.